

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Απριλίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1298**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΑΤΝΕΚΕ/155934/482

Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» ή/και «Με εντολή Υφυπουργού» κατά περίπτωση στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (Τομέας Πολιτισμού), Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων και Αυτοτελούς Γραφείου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 50, 54 και 90 του κώδικα νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

β) του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α΄ 45).

γ) του άρθρου 72 του ν. 4443/2016 «Ενσωμάτωση της οδηγίας 2000/43/ΕΚ περί εφαρμογής της αρχής της ίσης μεταχείρισης προσώπων [...]» (ΦΕΚ Α΄ 232).

δ) των άρθρων 49, 50, 51, 52, 53 και 53α του ν. 4373/2016 «Αναγκαίες ρυθμίσεις για την εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με το νέο Κώδικα Αντιντόπινγκ του Παγκοσμίου Οργανισμού Αντιντόπινγκ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 49), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ε) του π.δ/τος 4/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (ΦΕΚ Α΄ 7).

στ) του π.δ/τος 22/2018 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών» (Α΄ 37).

ζ) του άρθρου 1 του π.δ/τος 70/2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, [...]» (ΦΕΚ Α΄ 114).

η) του π.δ/τος 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α΄ 210).

2. Την αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΡΥΠ/130027/2973/26-3-2018 απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού Κωνσταντίνο Στρατή» (Β΄ 1121).

3. Την αριθμ. ΥΠ.ΠΟ.Α./Γ.Δ.Ο.Υ./86464/6586/28-2-2018 Εισηγητική – Οικονομική Έκθεση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠ.ΠΟ.Α. σύμφωνα με την οποία από τις προτεινόμενες διατάξεις δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη στον Κρατικό Προϋπολογισμό.

4. Την ανάγκη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και της ταχείας προώθησης των υποθέσεών του σύμφωνα με τις προτάσεις που περιήλθαν στην Υπηρεσία, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (τομέας Πολιτισμού) μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» ή/και «Με εντολή Υφυπουργού» κατά περίπτωση αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν στα ακόλουθα θέματα του ΥΠ.ΠΟ.Α., ως εξής:

1. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν σε αναθέσεις, σε προκηρύξεις διαγωνισμών, συμβάσεις καθώς και κάθε σχετική απόφαση ή πράξη όταν γι' αυτές δεν προβλέπεται δικαίωμα υπογραφής των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 1 της παρούσας και προκαλείται δαπάνη μέχρι του ποσού των 40.000,00 €, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, εκτός των ειδικών περιπτώσεων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

2. Ανάθεση ερευνητικών προγραμμάτων σε Ν.Π.Δ.Δ., όταν γι' αυτά δεν προβλέπεται δικαίωμα υπογραφής των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 2 παρ. 2 και 5 παρ. Ζ1, αντιστοίχως, και προκαλείται δαπάνη μέχρι του ποσού των 30.000,00 €, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ ανά φορέα ετησίως.

3. Απαντήσεις επί αιτήσεων θεραπείας και αποφάσεις σε θέματα μελετών, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του δημοσίου.

4. Έγγραφα με τα οποία το ΥΠ.ΠΟ.Α. συνηγορεί για τη λήψη εκ μέρους φυσικού ή νομικού προσώπου δανείου από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα για διατηρητέο κτίριο, όταν το δάνειο κυμαίνεται από το ποσό των 50.000,01 € μέχρι του ποσού των 100.000,00 €.

5. Εγκρίσεις καταβολής αποζημίωσης σε ιδιοκτήτες για προσωρινή στέρηση ή περιορισμό χρήσης ακινήτου

για την προστασία αρχαιολογικών χώρων, μνημείων ή ιστορικών τόπων προγενέστερων του 1831, εφόσον το ποσό αυτής κυμαίνεται μέχρι του ποσού των 5.000,00 € κατ’ έτος συνολικά ανά ακίνητο.

6. Πράξεις καταλογισμού.

7. Εντολές για διενέργεια οικονομικού ελέγχου σε υπηρεσίες ή σε υπολόγους διαχειριστές του ΥΠ.ΠΟ.Α., διεξαγόμενες από υπαλλήλους του ΥΠ.ΠΟ.Α.

8. Αποφάσεις αγοράς: α) αρχαίων και νεώτερων πολιτιστικών αγαθών β) εικαστικών έργων, γ) αρχιτεκτονικών μελών λαογραφικών συλλογών ειδών λαϊκής τέχνης, εφόσον σε όλες τις περιπτώσεις η σχετική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των 30.000,00 €, συνολικώς κατ’ έτος, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

9. Εγκρίσεις καταβολής αμοιβής για δήλωση ή υπόδειξη στο Δημόσιο κινητών μνημείων που χρονολογούνται έως το 1453, εφόσον η χρηματική αξία είναι μέχρι του ποσού των 30.000,00 €

10. Εγκρίσεις καταβολής αμοιβής για δήλωση ύπαρξης ή υπόδειξη τόπου στον οποίο υπάρχουν άγνωστα στην υπηρεσία ακίνητα αρχαία, μέχρι του ποσού των 30.000,00€.

11. Πράξεις που αφορούν στον καθορισμό ανώτατου ορίου χρηματικού ποσού για τηλεφωνικές συνδιαλέξεις από σταθερό ή κινητό υπηρεσιακό τηλέφωνο και στον καταλογισμό από υπέρβαση αυτού του ορίου.

12. Αποφάσεις αγοράς πολιτιστικού υλικού για προσφορά σε επισήμους ή διάθεση σε φορείς, εφόσον η σχετική δαπάνη κυμαίνεται από το ποσό των 10.000,01 € μέχρι του ποσού των 15.000,00 €

13. Κανονικές άδειες των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων.

14. Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας, στο εσωτερικό, των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων και των Προϊσταμένων οργανικών μονάδων που δεν υπάγονται σε Γενική Διεύθυνση καθώς και για κάθε αρμόδιο υπάλληλο, όπου απαιτείται, και αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας.

15. Έγγραφα που αφορούν σε θέματα κατάστασης προσωπικού, πλην εκείνων που αναφέρονται σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, σε θέματα που αφορούν σε θέση υπαλλήλων σε κατάσταση αργίας ή διαθεσιμότητας, καθώς και πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας, εφόσον επιλαμβάνεται ως πειθαρχικός προϊστάμενος.

16. Αποφάσεις μετατάξεων του μονίμου και του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού από κλάδο σε κλάδο ή ειδικότητα της ίδιας κατηγορίας και σε κλάδο ή ειδικότητα ανώτερης κατηγορίας.

17. Αποφάσεις συγκρότησης των συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης όλων των υπαλλήλων που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην Κεντρική Υπηρεσία του ΥΠ.ΠΟ.Α..

18. Εγκρίσεις υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού που υπηρετεί με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στα Γραφεία Υπουργού και Γενικού Γραμματέα.

19. Αποφάσεις συγκρότησης συλλογικών οργάνων (εκτός του Κεντρικού Αρχαιολογικού Συμβουλίου, του Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτέρων Μνημείων, του Συμβουλίου Μουσείων, του Τεχνικού Συμβουλίου, των Τοπικών Συμβουλίων, των Υπηρεσιακών και Πειθαρχικών Συμβουλίων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, της Επιτροπής Αξιολόγησης και των μελών των Διοικητικών Συμβουλίων των εποπτευόμενων Ν.Π.Δ.Δ και Ν.Π.Ι.Δ.), εκτός αν προβλέπεται ειδικώς αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

20. Εγκυκλίους και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων της μίας Διευθύνσεων που δεν υπάγονται στην ίδια Γενική Διεύθυνση.

21. Απαντήσεις μετά από επανεξέταση υπομνημάτων, αναφορών, παραπόνων και καταγγελιών πολιτών σε ενέργειες ή απαντήσεις οργάνων των Κεντρικών Υπηρεσιών του ΥΠ.ΠΟ.Α., όταν η προηγούμενη απάντηση έχει δοθεί από τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης.

22. Ερωτήματα προς το Γραφείο του Νομικού Συμβούλου του Κράτους του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού για την παροχή γνωμοδότησης σε θέματα αρμοδιότητάς του.

23. Πράξεις χορήγησης αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης στους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπαλλήλους του ΥΠ.ΠΟ.Α. και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών.

24. Αποφάσεις έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων μονίμων ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του ΥΠ.ΠΟ.Α..

25. Εγκρίσειςπραγματοποίησης πρακτικής άσκησης φοιτητών πανεπιστημίων και Α.Τ.Ε.Ι στο ΥΠ.ΠΟ.Α.

26. Πίνακες μεταθετέων υπαλλήλων του ΥΠ.ΠΟ.Α.και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών.

27. Πράξεις τοποθετήσεων, μεταθέσεων, αποσπάσεων, μετακινήσεων υπαλλήλων Τμημάτων (Αυτοτελών ή μη) και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας, Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών στο ΥΠ.ΠΟ.Α., καθώς και πράξεις αποσπάσεων υπαλλήλων του ΥΠ.ΠΟ.Α. σε Ν.Π.Ι.Δ που εποπτεύονται από αυτό.

28. Πράξεις αναπληρώσεων Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων που τελούν σε κανονική άδεια.

29. Πράξεις που αφορούν σε ομάδες εργασίας και επιτροπές, άδειες επιδημίας, ερευνητικές και εκπαιδευτικές άδειες, ορισμό εκπροσώπων, άδειες διδασκαλίας σε Α.Ε.Ι., εντολές για ένορκη διοικητική εξέταση, άδειες που αφορούν σε υπαλλήλους εν ενεργεία αθλητές που διορίζονται με τον ν. 2725/1999.

30. Πράξεις ορισμού Αρχιφυλάκων Μουσείων και Αρχαιολογικών χώρων.

31. Αποφάσεις καταβολής αποζημιώσεων εξαιτίας προσωρινής ή οριστικής στέρησης ή περιορισμού της χρήσης ακινήτου μνημείου για την προστασία μνημείων, αρχαιολογικών χώρων ή ιστορικών τόπων όταν προκαλείται δαπάνη μέχρι του ποσού των 30.000,00 € ανά ακίνητο.

32. Έκδοση εγκυκλίων και παροχή οδηγιών προς όλες τις υπηρεσίες του Υπουργείου, καθώς και τα Ν.Π.Δ.Δ. και τα Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύονται από αυτό, για την εφαρμο-

γή της κείμενης νομοθεσίας, τον προγραμματισμό και τον συντονισμό της δραστηριότητας των Υπηρεσιών του Υπουργείου με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της κυβερνητικής πολιτικής και την εύρυθμη και παραγωγική λειτουργία τους.

33. Αποφάσεις και έγγραφα συναρμοδιότητας υπηρεσιών, που υπάγονται σε διαφορετικές Γενικές Διευθύνσεις.

34. Αναπομπή υποθέσεων για επανεξέταση από τη Διοίκηση ή τα αρμόδια συλλογικά όργανα.

35. Εντολή διενέργειας διοικητικών εξετάσεων, επιθεωρήσεων και διαδοχικών ελέγχων.

36. Σύσταση και συγκρότηση επιτροπών, ομάδων εργασίας.

37. Προγραμματικές συμβάσεις όλων των Υπηρεσιών του ΥΠ.ΠΟ.Α., όταν δεν προκύπτει από αυτές σχετική δαπάνη σε βάρος των πιστώσεων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

38. Αποφάσεις μετά από γνωμοδότηση των Τοπικών Συμβουλίων Μνημείων, εφόσον: α) δεν υπάγονται στην αρμοδιότητα Προϊσταμένων των Περιφερειακών και των Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών του ΥΠ.ΠΟ.Α. και β) άπτονται αρμοδιοτήτων περισσότερων της μίας Γενικών Διευθύνσεων.

39. Αποφάσεις έγκρισης ειδικών τεχνικών προδιαγραφών των αρχαιολογικών έργων και εργασιών ύστερα από γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου (αρ. 7, παρ. 4 π.δ. 99/1992).

40. Αποφάσεις ανάθεσης αρχαιολογικού έργου αρμοδιότητας περισσότερων της μίας υπηρεσιών σε μία μόνο υπηρεσία (αρ. 7, παρ. 5 π.δ. 99/1992).

41. Αποφάσεις επιχορηγήσεωνχρηματοδοτήσεων όταν έχει προηγηθεί απόφαση κατανομής-έγκρισης επιχορήγησης εκτός αν ορίζεται ειδικώς.

42. Τεκμηριωμένα αιτήματα και αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης για δαπάνες του Τακτικού Προϋπολογισμού από το ποσό των 120.001€ ως του ποσού του 1.000.000€, πλην των δαπανών μισθοδοσίας, μισθωμάτων, κοινοχρήστων, απλήρωτων υποχρεώσεων, ηλεκτρικής ενέργειας, τηλεφωνίας (σταθερής και κινητής), φυσικού αερίου, ύδρευσης, ταχυδρομικών εξόδων, καθώς και δαπανών που απορρέουν από δικαστικές αποφάσεις.

43. Αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης για δαπάνες που αφορούν σε περισσότερες της μίας Γενικές Διευθύνσεις μέχρι του ποσού του 1.000.000€, με την επιφύλαξη των διατάξεων της ανωτέρω περίπτωσης.

44. Αποφάσεις ανακατανομής πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού, εντός και εκτός μείζονος κατηγορίας, και υποβολή πρότασης προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για χορήγηση πίστωσης από το Αποθεματικό του Κρατικού Προϋπολογισμού, ως του ποσού του 1.000.000 €, πλην αυτών που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Γ.Δ.Δ.Υ.Η.Δ. και δεν ξεπερνούν το ποσό των 120.000€.

Άρθρο 2
Γενικές Εξουσιοδοτήσεις στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων.

Στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ή/και «Με εντολή Υφυπουργού» κατά περίπτωση αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν σε θέματα της αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως εξής:

1. Πράξεις διαγωνισμών, ανάθεσης, συμβάσεις και λοιπές σχετικές πράξεις έως 100.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ εκτός αν ορίζονται ειδικώς. Οι απευθείας αναθέσεις μετά από διαπραγμάτευση επιτρέπονται, εφόσον δεν παραβιάζουν διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Από την παρούσα διάταξη εξαιρείται ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

2. Αναθέσεις ερευνητικών προγραμμάτων σε Ν.Π.Δ.Δ., όταν προκαλείται δαπάνη που κυμαίνεται από το ποσό των 20.000,01 € μέχρι του ποσού των 30.000,00 € ανά φορέα ετησίως.

3. Αποφάσεις αγοράς πολιτιστικού υλικού για προσφορά σε επισήμους ή διάθεσή του σε φορείς μέχρι του ποσού των 10.000,00 € συνολικά ετησίως, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

4. Πράξεις που αφορούν στην επιλογή υπαλλήλων για εκπροσώπηση της οικείας Γενικής Διεύθυνσης στο εσωτερικό, καθώς και τις προτάσεις ορισμού υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης για την εκπροσώπηση του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού στο εσωτερικό.

5. Πράξεις μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων καθώς και των Προϊσταμένων των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

6. Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό υπαλλήλων της οικείας Γενικής Διεύθυνσης για υπηρεσιακούς λόγους.

7. Έγγραφα ορισμού και εγκρίσεις χορήγησης αδειών απουσίας των Προϊσταμένων Διευθύνσεων της οικείας Γενικής Διεύθυνσης για τη συμμετοχή ή παρακολούθηση συνεδρίων, σεμιναρίων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή άλλων εκδηλώσεων στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

8. Χορήγηση κάθε είδους αδειών στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και αυτοτελών οργανικών μονάδων οποιουδήποτε επιπέδου που υπάγονται απευθείας στην Γενική Διεύθυνση.

9. Εγκρίσεις χορήγησης κάθε είδους αδειών σε Προϊσταμένους Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού αρμοδιότητας της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

10. Εγκυκλίους και έγγραφα για θέματα αρμοδιότητας των Διευθύνσεων της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

11. Ερωτήματα και έγγραφα προς άλλα Υπουργεία και Υπηρεσίες για θέματα αρμοδιότητάς τους.

12. Αποφάσεις και έγγραφα, όταν απαιτείται η συνεργασία περισσοτέρων της μίας Διευθύνσεων της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης.

13. Απαντήσεις σε αιτήματα, υπομνήματα, αναφορές, παράπονα και καταγγελίες πολιτών επί ενεργειών ή απαντήσεων οργάνων της οικείας Γενικής Διεύθυνσης, όταν έχει προηγηθεί απάντηση του προϊσταμένου της αρμόδιας Διεύθυνσης.

14. Απαντήσεις στις αρμόδιες ελεγκτικές αρχές του ελληνικού Δημοσίου, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

15. Τεκμηριωμένα αιτήματα και αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης για δαπάνες που βαρύνουν τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού, κατά λόγο αρμοδιότητας, ως του ποσού των 120.000€, πλην των δαπανών μισθοδοσίας, μισθωμάτων, κοινοχρήστων, απλήρωτων υποχρεώσεων, ηλεκτρικής ενέργειας, τηλεφωνίας (σταθερής και κινητής), φυσικού αερίου, ύδρευσης, ταχυδρομικών εξόδων, καθώς και δαπανών που απορρέουν από δικαστικές αποφάσεις.

Άρθρο 3
Ειδικές εξουσιοδοτήσεις στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων

Στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ή/και «Με εντολή Υφυπουργού» κατά περίπτωση αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν σε θέματα της αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως εξής:

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

1. Εγκρίσεις καταβολής αμοιβής για δήλωση ή υπόδειξη στο Δημόσιο κινητού μνημείου που χρονολογείται έως το 1453, εφόσον η χρηματική αξία του είναι μέχρι του ποσού των 10.000,00 € συνολικά ετησίως.

2. Εγκρίσεις καταβολής αμοιβής για δήλωση ύπαρξης ή υπόδειξη τόπου στον οποίο υπάρχουν άγνωστα στην υπηρεσία ακίνητα αρχαία, μέχρι του ποσού των 10.000,00 € συνολικά ετησίως.

3. Εγκρίσεις αμοιβής μελών επιτροπών διαγωνισμού, υπαλλήλων ή ιδιωτών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τιμολόγιο και τους ανάλογους περιορισμούς, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλη σχετική απόφαση ή εντολή.

4. Αποφάσεις μετά από γνωμοδότηση των Τοπικών Συμβουλίων Μνημείων, όταν άπτονται αρμοδιοτήτων συναρμοδίων Διευθύνσεων της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης, εκτός από εκείνες για τις οποίες η σχετική αρμοδιότητα έχει ήδη μεταβιβαστεί στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.

5. Χορηγήσεις αδειών για την εκτέλεση λιμενικών έργων μετά από γνωμοδότηση Τοπικού Συμβουλίου Μνημείων.

6. Πράξεις προσωρινής οριοθέτησης αρχαιολογικών χώρων εντός των περιοχών που πρόκειται να καλύψουν υπό εκπόνηση Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια ή Σχέδια Χωρικής Οικιστικής Οργάνωσης Ανοικτής Πόλης ή άλλα σχέδια χωρικών ρυθμίσεων.

7. Αιτήματα προς τα αρμόδια όργανα για τον καθορισμό ορίων νομίμως υφισταμένων οικισμών προ του 1830 (άρθρο 12 παρ. 3, εδαφ. α, ν. 3028/2002).

8. Ερωτήματα προς τα καθ’ ύλην αρμόδια Υπουργεία για υφιστάμενες δραστηριότητες σε χώρους που πρόκειται να κηρυχθούν ή να αναοριοθετηθούν ως αρχαιολογικοί.

9. Αποφάσεις χορήγησης άδειας ασκήσεως επαγγέλματος σε συντηρητές αρχαιοτήτων και έργων τέχνης.

10. Αποφάσεις ή εγκρίσεις για την πραγματοποίηση εκδήλωσης ή την παραχώρηση της χρήσης οργανωμένων αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων, ακινήτων μνημείων, μετά από γνωμοδότηση τοπικού συμβουλίου μνημείων.

11. Αποφάσεις για επίσκεψη στους οργανωμένους αρχαιολογικούς χώρους, ιστορικούς τόπους ή και μνημεία, ή μεμονωμένους σημαντικούς χώρους ή μνημεία, πέραν του ωραρίου λειτουργίας αυτών.

12. Αποφάσεις παραχώρησης απλής χρήσης αιγιαλού και παραλίας για δραστηριότητες του άρθρου 13 του Ν.2971/2001, εκτός αυτών που απαιτείται γνώμη του Κεντρικού Αρχαιολογικού Συμβουλίου.

13. Έγκριση της ανανέωσης μακροχρόνιου δανεισμού αρχαιοτήτων μεταξύ Υπηρεσιών της ΓΔΑΠΚ, εφόσον υπάρχει η σύμφωνη γνώμη των εμπλεκομένων Υπηρεσιών.

14. Έγκριση της μεταφοράς, στο εσωτερικό, εικόνων για προσκυνηματικούς σκοπούς, εφόσον υπάρχει η σύμφωνη γνώμη των συναρμοδίων Υπηρεσιών.

15. Εγκρίσεις ή αποφάσεις για την πραγματοποίηση περιοδικών εκθέσεων χωρίς αρχαιολογικά εκθέματα από Περιφερειακές και Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες, σε Μουσεία, Μνημεία και Αρχαιολογικούς Χώρους.

16. Αποφάσεις έγκρισης εκτέλεσης εργασιών απολογιστικά και με αυτεπιστασία από τις υπαγόμενες στη Γ.Δ.Α.Π.Κ. Υπηρεσίες στο πλαίσιο έργων που χρηματοδοτούνται από το Εθνικό Σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, τον Τακτικό Προϋπολογισμό και από τρίτους μέσω Προγραμματικών Συμβάσεων Πολιτισμικής Ανάπτυξης έως το ποσό των 30.000€ συνολικά. Για έργα με προϋπολογισμό που υπερβαίνει το ποσό των 30.000€ η αντίστοιχη απόφαση υπογράφεται από τον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Β. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων.

1. Έγγραφα με τα οποία το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού συνηγορεί για τη λήψη εκ μέρους φυσικού ή νομικού προσώπου δανείου από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα για διατηρητέο κτίριο, όταν το δάνειο είναι μέχρι του ποσού των 50.000,00 €.

2. Έκδοση διευκρινιστικών εγκυκλίων, κυρίως σε θέματα διευκόλυνσης του πολίτη ως προς το είδος και το περιεχόμενο των απαιτούμενων για υποβολή τεχνικών στοιχείων σε περίπτωση αδειοδότησης ή δανειοδότησης από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα για μνημεία που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Γενικής Διεύθυνσης.

3. Αποφάσεις μετά από γνωμοδότηση των Τοπικών Συμβουλίων Μνημείων, όταν άπτονται αρμοδιοτήτων της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης εκτός εκείνων για τις οποίες σχετική αρμοδιότητα έχει ήδη μεταβιβαστεί στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Υπηρεσιών.

4. Πράξεις οριοθέτησης ιστορικών τόπων (νεωτέρων του 1830) εντός των περιοχών που πρόκειται να καλύψουν υπό εκπόνηση Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια Χωρικής Οικιστικής Οργάνωσης Ανοικτής Πόλης ή άλλα σχέδια χωρικών ρυθμίσεων.

5. Αιτήματα προς τα καθ’ ύλην αρμόδια όργανα για τον καθορισμό ορίων νομίμως υφιστάμενων οικισμών νεωτέρων του 1830 (άρθρο 12, παρ. 3 εδαφ. α του ν. 3028/2002)

6. Ερωτήματα προς τα καθ’ ύλην αρμόδια Υπουργεία για υφιστάμενες δραστηριότητες σε χώρους που πρόκειται να κηρυχθούν ή να αναοριοθετηθούν ως ιστορικοί τόποι.

7. Μετακινήσεις εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός των ορίων τοπικής αρμοδιότητας των Περιφερειακών Υπηρεσιών του με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπηρετούντος προσωπικού.

8. Αποφάσεις έγκρισης εκτέλεσης εργασιών απολογιστικά και με αυτεπιστασία από τις υπαγόμενες στη Γ.Δ.Α.Μ.Τ.Ε. Υπηρεσίες στο πλαίσιο έργων που χρηματοδοτούνται από το Εθνικό Σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, τον Τακτικό Προϋπολογισμό και από τρίτους μέσω Προγραμματικών Συμβάσεων Πολιτισμικής Ανάπτυξης έως το ποσό των 30.000€ συνολικά. Για έργα με προϋπολογισμό που υπερβαίνει το ποσό των 30.000€ η αντίστοιχη απόφαση υπογράφεται από τον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Γ. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Πράξεις αγοράς οχημάτων από το ελεύθερο εμπόριο μέχρι 15.000,00 €, καθώς και αιτήματα παραχώρησης οχημάτων προς τη διάδοχο του πρώην Ο.Δ.Δ.Υ. υπηρεσία του Ελληνικού Δημοσίου.

2. Αιτήματα προς τον αρμόδιο φορέα του Δημοσίου για έγκριση οδήγησης οχημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας κατ’ εξαίρεση από υπαλλήλους άλλων κλάδων.

3. Εγκρίσεις μίσθωσης χώρων και των συγκεντρωτικών πινάκων μισθώσεων.

4. Αποφάσεις κατανομής χώρων στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

5. Έγγραφα συγκρότησης επιτροπής απογραφής υλικού, χαρακτηρισμού υλικών ως παραδοτέων ή μη στη διάδοχο του πρώην Ο.Δ.Δ.Υ. υπηρεσία του Ελληνικού Δημοσίου – επικυρώσεις σχετικών πρακτικών.

6. Προτάσεις στο Υπουργείο Οικονομικών για αποδοχή δωρεών προς το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού.

7. Αποφάσεις τακτικών επιχορηγήσεων σε Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. των οποίων οι πιστώσεις είναι επώνυμες με ιδιαίτερο ΚΑΕ ή έργο μέσα στα όρια των εγκεκριμένων πιστώσεων.

8. Εγκρίσεις μετά από έλεγχο του Προϋπολογισμού και του Απολογισμού των εποπτευόμενων από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και των σχετικών τροποποιήσεών τους.

9. Αποφάσεις ορισμού – αντικατάστασης διαχειριστών Ειδικών Διαχειρίσεων υλικού.

10. Αποφάσεις ορισμού εισηγητή εκκαθάρισης και υπεύθυνου λογαριασμού ΠΔΕ καθώς και αντικατάστασης αυτών.

11. Παροχή εξουσιοδότησης σε υπεύθυνους λογαριασμού για την εκτέλεση πληρωμών που αφορούν στο ΠΔΕ μέσω της Τράπεζας της Ελλάδος.

12. Αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης για δαπάνες μισθοδοσίας, μισθωμάτων, κοινοχρήστων, απλήρωτων υποχρεώσεων, ηλεκτρικής ενέργειας, τηλεφωνίας (σταθερής και κινητής), φυσικού αερίου, ύδρευσης, ταχυδρομικών εξόδων, καθώς και για δαπάνες που απορρέουν από δικαστικές αποφάσεις, πλην δαπανών (δικαστικών αποφάσεων) του τομέα Αθλητισμού.

13. Αποφάσεις ανακατανομής πιστώσεων ΠΔΕ εντός των μειζόνων κατηγοριών.

14. Αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων εντός των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Ο.Υ.

Δ. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

1. Εγκρίσεις αδειών του καλλιτεχνικού προσωπικού των Κρατικών Ορχηστρών Αθηνών και Θεσσαλονίκης, καθώς και της Ορχήστρας της Εθνικής Λυρικής Σκηνής, όπως αυτές προβλέπονται στις διατάξεις των παρ. 4, 5, 7 και 8 του αρ. 69 του ν. 2065/1992 (ΦΕΚ Α΄ 113), καθώς και στις διατάξεις των παρ. 4, 5, 7 και 8 του αρ. 4 του π.δ/τος 76/1993 (ΦΕΚ Α΄ 33).

2. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο σχετικά με μετάθεση Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων (αυτοτελών ή μη) και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας καθώς και των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.

3. Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης των Προϊστάμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών, λόγω αποδοχής παραίτησης ή λόγω απόλυσης και αυτοδίκαιης λύσης.

4. Αποφάσεις για μετακίνηση εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας των Ειδικών ΣυμβούλωνΣυνεργατών, μετακλητών και αποσπασμένων υπαλλήλων στα Γραφεία Υπουργού και Γενικού Γραμματέα, των Προϊσταμένων των υπηρεσιακών μονάδων που υπάγονται στον Υπουργό όπως αυτές ορίζονται στο κεφάλαιο Β΄ του π.δ/τος 4/2018, καθώς και των αποσπασμένων στις Υπηρεσίες αυτές υπαλλήλων και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών.

5. Κύρωση πινάκων προακτέων.

6. Ανακοινώσεις διορισμού υπαλλήλων Γραφείων Υπουργού και Γενικού Γραμματέα.

7. Αποφάσεις ανακατανομής πιστώσεων και υποβολή πρότασης προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για χορήγηση πίστωσης από το Αποθεματικό του Κρατικού Προϋπολογισμού, κατά λόγο αρμοδιότητάς του, ως του ποσού των 120.000€.

Ε. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Σύγχρονου Πολιτισμού.

1. Αποφάσεις για την εκπλήρωση οικονομικών υποχρεώσεων της Χώρας, λόγω συμμετοχής σε διεθνείς οργανισμούς.

2. Αποφάσεις αναγνώρισης κινηματογραφικών συμπαραγωγών ως ευρωπαϊκών.

3. Πιστοποιητικά επένδυσης κινηματογραφικής παραγωγής.

4. Αποφάσεις επιβολής πειθαρχικών ποινών σε σπουδαστές Ανωτέρων Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης.

5. Αποφάσεις επιβολής πειθαρχικών και διοικητικών κυρώσεων στις Ανώτερες Σχολές Δραματικής Τέχνης και Χορού.

6. Αποφάσεις παράτασης των διδακτικών περιόδων των Ανωτέρων Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης.

7. Αποφάσεις παράτασης των εγγραφών των σπουδαστών των Ανωτέρων Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης.

8. Αποφάσεις τροποποίησης ημερομηνίας διεξαγωγής των εξετάσεων των Ανωτέρων Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης και κύρωσης των αποτελεσμάτων.

Άρθρο 4
Γενικές εξουσιοδοτήσεις στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας.

Στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ή/και «Με εντολή Υφυπουργού» κατά περίπτωση αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε θέματα της αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως εξής:

1. Πράξεις απευθείας ανάθεσης, συμβάσεις και λοιπές πράξεις σύμφωνα με τα ισχύοντα στην κείμενη νομοθεσία εκτός αν ορίζονται ειδικώς. Εξαιρούνται οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης Τομέα Πολιτισμού και Οικονομικής Υποστήριξης Τομέα Αθλητισμού της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

2. Αποφάσεις για την ανάθεση έργων, προμηθειών και λοιπών περιπτώσεων του π.δ/τος 99/1992, καθώς και κάθε άλλη σχετική απόφαση, εντολή ή σύμβαση.

3. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν σε πάσης φύσεως προκηρύξεις διαγωνισμών σχετικών με τις δράσεις που αναλαμβάνουν να αναπτύξουν, αναθέσεις, συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετική με αυτές απόφαση ή πράξη για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη ανέρχεται μέχρι του ποσού των 100.000,00 €, εκτός των ειδικών περιπτώσεων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και με την επιφύλαξη των διατάξεων του π.δ/τος 263/1987, όπως συμπληρώθηκε από τον ν. 2947/2001.

4. Διαβίβαση δικαιολογητικών δαπανών αρμοδιότητάς τους, καθώς και υπογραφή παραστατικών εγγράφων δαπανών όπως καταστάσεων πληρωμής, βεβαιώσεων πραγματοποίησης της σχετικής προμήθειας ή εκτέλεσης της εργασίας για θέματα αρμοδιότητάς τους.

5. Αποφάσεις αγοράς και διάθεσης βιβλίων, εφόσον η προβλεπόμενη δαπάνη ανέρχεται συνολικά ετησίως μέχρι του ποσού των 5.000,00 €, συμπεριλαμβανομένουτουΦΠΑ.

6. Έγγραφα που αφορούν σε εκδόσεις, δημοσιεύσεις μελετών ή έργων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, για την ανάδειξη του έργου αυτής μέχρι του ποσού των 10.000,00 € συνολικά ετησίως, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

7. Μετακινήσεις εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας του με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπηρετούντος προσωπικού στη Διεύθυνση, καθώς και ιδιώτες που συμμετέχουν σε συλλογικά όργανα και επιτροπές.

8. Μετακινήσεις εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός των ορίων τοπικής αρμοδιότητας των Περιφερειακών Υπηρεσιών του με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπηρετούντος προσωπικού πλην των υπαλλήλων των εποπτευομένων Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ.. Από την παρούσα ρύθμιση εξαιρούνται οι Διευθύνσεις που υπάγονται στη Γενική Δ/νση Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων.

9. Βεβαιώσεις πραγματοποίησης υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων που υπάγονται στην οικεία Διεύθυνση.

10. Έγγραφα ορισμού υπαλλήλων που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού και σε εποπτευόμενες από αυτό Δημόσιες Υπηρεσίες και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών, καθώς και Προϊσταμένων Τμημάτων της οικείας Διεύθυνσης για παρακολούθηση χωρίς εκπαιδευτική άδεια, συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων στο εσωτερικό, καθώς και σχετικές εγκρίσεις αδειών απουσίας.

11. Χορήγηση αδειών σύντομης χρονικής διάρκειας για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους σε υπαλλήλους της Διεύθυνσης.

12. Έγγραφα που απευθύνονται σε Δικαστήρια και αναφέρονται σε αιτήσεις του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

13. Έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες στο γραφείο του Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και αφορούν σε αγωγές ή αιτήσεις αναγνώρισης απαιτήσεων κατά του Ελληνικού Δημοσίου ή αφορούν σε συμβιβασμό με αυτό.

14. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται από τους αρμόδιους φορείς του Δημοσίου Τομέα πληροφορίες για την εφαρμογή και ερμηνεία των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

15. Απαντήσεις μετά από επανεξέταση αιτήσεων, υπομνημάτων, αναφορών,παραπόνων και καταγγελιών πολιτών σε ενέργειες ή απαντήσεις οργάνων της Κεντρικής Υπηρεσίας και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων, όταν η πρώτη απάντηση έχει δοθεί από Προϊστάμενο Τμήματος ή Γραφείου.

16. Απαντήσεις σε ερωτήματα πολιτών, Νομικών Προσώπων και υπαλλήλων που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων Τμημάτων της ίδιας Διεύθυνσης.

17. Αποφάσεις που εκδίδονται κατόπιν γνωμοδότησης των Τοπικών Συμβουλίων Μνημείων, οι οποίες αφορούν σε αρμοδιότητες της δικής τους Διεύθυνσης, εκτός εκείνων για τις οποίες η σχετική αρμοδιότητα έχει ήδη μεταβιβαστεί στους προϊσταμένους των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.

18. Εγκρίσεις για τη θέση εγγράφων στο Αρχείο, εφόσον αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων Τμημάτων της ίδιας Διεύθυνσης, έγγραφα χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, καθώς και εγκρίσεις γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά την κείμενη νομοθεσία για θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων Τμημάτων της ίδιας Διεύθυνσης.

19. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν στην προκήρυξη θέσεων προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου

χρόνου (ΙΔΟΧ), σε κάθε σχετική με αυτή απόφαση ή πράξη, καθώς και στη λύση της σχέσεως εργασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 5
Ειδικές εξουσιοδοτήσεις στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού

Στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ή/και «Με εντολή Υφυπουργού» κατά περίπτωση αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε θέματα της αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως εξής:

Α. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκής Ένωσης

1. Πράξεις διαγωνισμών, ανάθεσης, συμβάσεις και λοιπές σχετικές πράξεις δαπανών, φιλοξενιών και λοιπών προγραμμάτων δημοσίων σχέσεων στο εσωτερικό, προς εκτέλεση διακρατικών διμερών, πολυμερών και διεθνών προγραμμάτων σε εφαρμογή κυρωμένων μορφωτικών-πολιτιστικών συμφωνιών και συμβάσεων μέχρι του ποσού των 100.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

2. Την εισήγηση για θέματα ευρωπαϊκών και διεθνών προγραμμάτων και συνεργασιών.

3. Τεκμηριωμένα αιτήματα και αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης για δαπάνες, κατά λόγο αρμοδιότητάς του, ως του ποσού των 120.000€.

Β. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων, Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων

Έγγραφα σχετικά με την προμήθεια υποστηρικτικού, χαρτογραφικού και γεωδαιτικού υλικού σε έντυπη και ψηφιακή μορφή από φορείς τού Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Εταιρείες του Δημοσίου, για τις ανάγκες της Διεύθυνσης, εφόσον η προβλεπόμενη δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των 15.000,00 € συνολικά ετησίως, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Γ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αρχαιολογικών Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

1. Έγγραφα για τη μεταφορά αρχαίων για μη εκθεσιακούς ή μη παιδαγωγικούς σκοπούς, εφόσον η σχετική αρμοδιότητα δεν έχει μεταβιβαστεί στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.

2. Άδειες μεταφοράς αρχαίων Προϊστορικής-Κλασικής-Βυζαντινής-Μεταβυζαντινής περιόδου στο εσωτερικό στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της οικείας Διεύθυνσης.

3. Εγκυκλίους σχετικά με θέματα που θα ρυθμίζουν τη λειτουργία και την ασφάλεια των Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων και ζητήματα που σχετίζονται με τους υπεύθυνους του φυλακτικού προσωπικού ανά Μουσείο και Αρχαιολογικό Χώρο σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Μελετών και Εκτέλεσης Έργων Μουσείων και Πολιτι-στικών Κτιρίων.

4. Εγκρίσεις καταβολής αμοιβής για δήλωση ύπαρξης ή υπόδειξη τόπου στον οποίο υπάρχουν άγνωστα στην υπηρεσία ακίνητα αρχαία, εφόσον το ύψος της αμοιβής ανέρχεται μέχρι του ποσού των 1.500,00 € ανά περίπτωση.

Δ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών.

1. Η σύγκληση της Επιτροπής Εμπειρογνωμόνων.

2. Η χορήγηση αδείας φωτογραφήσεως, κινηματογραφήσεως και βιντεοσκοπήσεως σε κινητά μνημεία που ανήκουν στο Δημόσιο (άρθρο 46 του ν. 3028/2002) και ευρίσκονται στην κατοχή ή την κυριότητα τρίτων (άρθρο 27 του ν. 3028/2002).

3. Η έγκριση διοργάνωσης δημοπρασιών ή άλλων ανάλογων δραστηριοτήτων (άρθρο 32, παρ. 8 του ν. 3028/2002).

4. Η συνδρομή προς κατόχους ή συλλέκτες για την ανεύρεση και διεκδίκηση κινητών μνημείων (άρθρο 30 του ν. 3028/2002).

5. Η ενημέρωση αρμοδίων διεθνών αρχών και αρχών της Ε.Ε. για απώλεια ή ανάκτηση αρχαιοτήτων.

6. Η έκδοση βεβαιώσεων κατοχής ανιχνευτών μετάλλου και η άδεια χρήσης τους.

7. Η εξαγωγή μνημείων που πιστοποιείται ότι έχουν εισαχθεί προσωρινά στη Χώρα και βρίσκονται νομίμως στη κατοχή ή την κυριότητα του ενδιαφερομένου (άρθρο 34 παρ. 5 του ν. 3028/2002).

8. Η μέριμνα για την τήρηση των διαδικασιών εξαγωγής μνημείων, εφόσον πρόκειται για χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει εκδοθεί η σχετική άδεια και εκτός των περιπτώσεων της παρ. 11 του άρθρου 34 του ν. 3028/2002.

Ε. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Νεότερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς

Άδειες μεταφοράς, ανταλλαγής ή δανεισμού νεώτερων κινητών πολιτιστικών αγαθών, που δεν έχουν χαρακτηρισθεί ως μνημεία εντός της ελληνικής επικράτειας.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Συντήρησης Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων

Άδειες δειγματοληψίας από κινητά μνημεία.

Ζ. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων.

1. Αναθέσεις ερευνητικών προγραμμάτων σε Ν.Π.Δ.Δ., όταν προκαλείται δαπάνη μέχρι του ποσού των 20.000,00€, συνολικά ετησίως.

2. Τη διαχείριση και εκτέλεση των έργων που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας της οικείας Διεύθυνσης, ως Προϊσταμένης Αρχής, σύμφωνα με το π.δ. 263/1987 (ΦΕΚ Α΄ 127) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Έγγραφα που αφορούν σε έκδοση οικοδομικών αδειών για κτίρια του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού ή σύνδεσή τους με Οργανισμούς Κοινής Ωφελείας.

4. Έγκριση μελετών και εργασιών όταν δεν απαιτείται γνωμοδότηση του αρμοδίου Συμβουλίου.

5. Η διακοπή εργασιών που εκτελούνται σε ακίνητο μνημείο ή στον περιβάλλοντα χώρο του ή σε ιστορικούς τόπους κατά παράβαση των διατάξεων, όπως αυτές προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 10 και στην παράγραφο 14γ του άρθρου 73 του ν. 3028/2002, εφόσον εμπίπτουν στην αρμοδιότητά τους.

6. Η προώθηση των ζητημάτων αρμοδιότητας της οικείας Διεύθυνσης στα αρμόδια γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.Α..

7. Η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες της οικείας Διεύθυνσης και η προβολή των επικοινωνιακών της δράσεων.

Η. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης Τομέα Πολιτισμού

1. Έγγραφα που αφορούν στην κατάρτιση, οριστικοποίηση και υιοθέτηση του ΜΠΔΣ του ΥΠ.ΠΟ.Α..

2. Απαντήσεις σε αιτήματα για τη δημοσιονομική επίπτωση κάθε πολιτικής ή προγράμματος που επιβαρύνει τον Προϋπολογισμό του ΥΠ.ΠΟ.Α. και γνωμοδότηση επί των συγκεκριμένων θεμάτων στον Γενικό Διευθυντή.

3. Έγγραφα που αφορούν στην κατάρτιση, οριστικοποίηση και υιοθέτηση του Τακτικού Προϋπολογισμού και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

4. Αποφάσεις ορισμού αντικατάστασης υπολόγων Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής (ΧΕΠ).

5. Ανακοινώσεις έγκρισης κατανομής πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή τροποποιήσεως αυτών στις Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, στις Περιφερειακές και Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες αυτού, στα Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. και Α.Ε. που εποπτεύονται από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού.

6. Απαντητικά έγγραφα σε αναφορές Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού ή σε αιτήσεις υπαλλήλων, που αφορούν σε μισθοδοτικά θέματα.

7. Πράξεις που σχετίζονται με την εκτέλεση πάσης φύσεως δικαστικών Αποφάσεων (υπαλλήλων, νομικών προσώπων κ.α.).

Θ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προμηθειών, Υποδομών και Απαλλοτριώσεων Τομέα Πολιτισμού

1. Έγγραφα που αφορούν στην κατάρτιση, οριστικοποίηση και υποβολή του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών του ΥΠ.ΠΟ.Α..

2. Εγκρίσεις μίσθωσης οχημάτων και αντικατάστασης κινητήρων οχημάτων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

3. Εγκρίσεις νέων τηλεφωνικών συνδέσεων και άρσης φραγής τηλεφωνικών συνδέσεων εσωτερικού-εξωτερικού μετά από υπόδειξη της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, αφού έχει προηγηθεί η έγκριση από τη Γενική Γραμματέα ΥΠ.ΠΟ.Α..

4. Έγγραφα που σχετίζονται με τη διαχείριση των υποδομών του Υπουργείου.

5. Έγκριση αιτημάτων υπηρεσιών για κάλυψη αναγκών σε προμήθειες.

6. Έγγραφα που αφορούν στην πάσης φύσεως κάλυψη αναγκών των προμηθειών του ΥΠ.ΠΟ.Α. σε αγαθά και Υπηρεσίες.

7. Έγγραφα για την προμήθεια υποστηρικτικού, χαρτογραφικού και γεωδαιτικού υλικού σε έντυπη και ψηφιακή μορφή από φορείς τού Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Εταιρείες του Δημοσίου, για τις ανάγκες της Διεύθυνσης και επεξεργασία αυτού, εφόσον η προβλεπόμενη δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των 15.000,00 € συνολικά ετησίως, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

8. Αιτήματα – έγκριση, και σύμφωνα με την απόφαση κατανομής πιστώσεων στους Δευτερεύοντες Διατάκτες, για τη μεταβίβαση πιστώσεων με Επιτροπικά Εντάλματα στις ΔΥΕΕ Νομών και Νομαρχιών, που αφορούν σε πάσης φύσεως δαπάνες των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών του ΥΠ.ΠΟ.Α.

9. Διαβίβαση δικαιολογητικών προς συναρμοδίους φορείς για την έγκριση και απόδοση της δαπάνης για την αναγκαστική ή απευθείας αγορά ακινήτου για αρχαιολογικούς σκοπούς.

10. Διαβίβαση αιτήματος προς το Τ.Α.Π. για τη χορήγηση βεβαίωσης για την ύπαρξη πίστωσης προς πληρωμή αναγκαστικής απαλλοτρίωσης ή απ΄ ευθείας αγοράς ακινήτου για αρχαιολογικούς σκοπούς.

11. Διαβίβαση φακέλου προς τους αρμόδιους φορείς προκειμένου να γίνει ο έλεγχος τίτλων ιδιοκτησίας και να συνταχθεί η έκθεση εκτίμησης της αξίας για την αναγκαστική απαλλοτρίωση ή την απευθείας αγορά ακινήτου για αρχαιολογικούς σκοπούς.

Ι. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικής Υποστήριξης Τομέα Αθλητισμού

1. Έγγραφα προς τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών που αφορούν στην κατάρτιση, οριστικοποίηση και υιοθέτηση του ΜΠΔΣ της Γ.Γ.Α. και των Φορέων Γενικής Κυβέρνησης που εποπτεύει για το ΥΠ.ΠΟ.Α.

2. Απαντήσεις σε αιτήματα για τη δημοσιονομική επίπτωση κάθε πολιτικής ή προγράμματος που επιβαρύνει τον Προϋπολογισμό του ΥΠ.ΠΟ.Α. και γνωμοδότηση επί των συγκεκριμένων θεμάτων στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης.

3. Έγγραφα που αφορούν στην κατάρτιση, οριστικοποίηση και υιοθέτηση του Τακτικού Προϋπολογισμού και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

4. Αποφάσεις ορισμού αντικατάστασης υπολόγων Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής (ΧΕΠ).

5. Ανακοινώσεις έγκρισης κατανομής πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή τροποποιήσεως αυτών στις Διευθύνσεις της Γ.Γ.Α. του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, καθώς και στα Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. και Α.Ε. που εποπτεύονται από τη Γ.Γ.Α..

6. Απαντητικά έγγραφα σε αναφορές Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού ή σε αιτήσεις υπαλλήλων της Γ.Γ.Α., που αφορούν σε μισθοδοτικά θέματα.

7. Πράξεις που σχετίζονται με την εκτέλεση πάσης φύσεως δικαστικών Αποφάσεων (υπαλλήλων, νομικών προσώπων κ.α.).

ΙΑ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εποπτευόμενων Φορέων, Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Χορηγιών Τομέα Πολιτισμού

1. Έγγραφα που αφορούν στη συγκέντρωση και ενοποίηση των προϋπολογισμών των εποπτευόμενων και λοιπών φορέων του Υπουργείου.

2. Έγγραφα που σχετίζονται με την παρακολούθηση της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού των Εποπτευόμενων Φορέων του Υπουργείου και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.

3. Απαντήσεις σε ερωτήματα Εποπτευόμενων Φορέων που σχετίζονται με την ορθή εκτέλεση του Προϋπολογισμού τους και σύμφωνα με τις εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

4. Έγγραφα που αφορούν σε απολογιστικά στοιχεία των αποτελεσμάτων των επιχορηγήσεων.

5. Πράξεις επεξεργασίας και αποστολής στοιχείων σε Δημόσιες Υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

ΙΒ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Τομέα Πολιτισμού).

1. Πράξεις διορισμού μονίμων υπαλλήλων στο Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων απ’ αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ., που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών, καθώς και κατατάξεις σε θέση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

2. Ερωτήματα στα Υπηρεσιακά Συμβούλια για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των μονίμων υπαλλήλων και των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων απ’ αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ., που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων, εξαιρουμένων των θεμάτων για τα οποία η σχετική αρμοδιότητα έχει μεταβιβαστεί σε άλλο όργανο.

3. Πράξεις που αφορούν σε θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των μονίμων υπαλλήλων και των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων απ’ αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων, εξαιρουμένων των θεμάτων, για τα οποία η σχετική αρμοδιότητα έχει μεταβιβαστεί σε άλλο όργανο.

4. Διαπιστωτικές πράξεις και έγγραφα σχετικά με διαδικαστικές ενέργειες απόλυσης ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή έκπτωσης όλων των μονίμων υπαλλήλων και διαπιστωτικές πράξεις λύσης εργασιακής σχέσης, λόγω ορίου ηλικίας προσωπικού με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

5. Αποφάσεις χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου ή εργασίας με αμοιβή σε μονίμους υπαλλήλους και υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών.

6. Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης των μόνιμων υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών, λόγω αποδοχής παραίτησης ή λόγω απόλυσης και αυτοδίκαιης λύσης.

7. Πράξεις λύσης της σύμβασης εργασίας του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, εκτός της περιπτώσεως κατά την οποία η σχέση λύεται λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας.

8. Προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για εγγραφή προβλέψεων θέσεων προσωπικού που υπάγεται στον Προϋπολογισμό του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

9. Εγκρίσεις χορήγησης κανονικών αδειών σε Προϊσταμένους Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας.

10. Αποστολή καταλόγου με τα ονόματα των υπαλλήλων της υπηρεσίας που μπορούν να ασκήσουν τα καθήκοντα του ενόρκου στα Μικτά Ορκωτά Δικαστήρια.

ΙΓ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Παραστατικών Τεχνών και Κινηματογράφου.

1. Θεωρήσεις Δελτίων Ελεύθερης Εισόδου, που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για την είσοδο σε δημόσια θεάματα.

2. Έγγραφα που αφορούν σε παροχές διευκολύνσεων κατά το γύρισμα κινηματογραφικών ταινιών εκτός αρχαιολογικών χώρων Ιστορικών Μνημείων και Τόπων.

3. Έγγραφα που αφορούν στην ελεύθερη εισαγωγή καθώς και την εξαγωγή κινηματογραφικών ταινιών που προβάλλονται σε διεθνή φεστιβάλ και αφιερώματα.

4. Πιστοποιητικά αξιολόγησης καταλληλότητας κινηματογραφικών έργων.

ΙΔ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης.

1. Πράξεις που σχετίζονται με την ίδρυση, λειτουργία, προσωρινή λειτουργία, μεταβίβαση, μεταστέγαση, προσωρινή διακοπή λειτουργίας, οριστική διακοπή λειτουργίας των Ανωτέρων Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης, καθώς και Ωδείων και Μουσικών Σχολών.

2. Πράξεις έγκρισης πρόσληψης Διευθυντών (ή προσωρινών Διευθυντών) και έγκρισης εκπροσώπων (ή προσωρινών εκπροσώπων) των Ανωτέρων Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης.

3. Πράξεις έγκρισης πρόσληψης Διευθυντών των Ωδείων και Μουσικών Σχολών.

4. Πράξεις έγκρισης πρόσληψης διδακτικού προσωπικού των Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης και των Ανωτέρων Σχολών Χορού.

5. Έγγραφα που αφορούν στη μετάκληση αλλοδαπών καθηγητών για τις Ανώτερες Σχολές Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης, καθώς και για τα Ωδεία και τις Μουσικές Σχολές.

6. Θεωρήσεις των εγγραφών και των μετεγγραφών σπουδαστών των Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης και των Ανωτέρων Σχολών Χορού.

7. Θεώρηση των Δελτίων Ελεύθερης Εισόδου σπουδαστών Ανώτερης Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης, καθώς και Ωδείων και Μουσικών Σχολών, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις για την είσοδο σε δημόσια θεάματα.

ΙΕ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πολιτιστικών Δράσεων και Εποπτείας

Πράξεις αξιολόγησης αποτελεσμάτων επιχορηγήσεων.

Άρθρο 6
Γενικές εξουσιοδοτήσεις στους Προϊσταμένους Αυτοτελών Τμημάτων και Τμημάτων Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Στους Προϊσταμένους Αυτοτελών Τμημάτων και Τμημάτων Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ή/ και «Με εντολή Υφυπουργού» κατά περίπτωση αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:

1. Εγκρίσεις χορήγησης κανονικών αδειών σε υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του οικείου Τμήματος.

2. Απαντήσεις σε πολίτες ή φορείς για θέματα αρμοδιότητας του οικείου τμήματος.

3. Προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και γενικά όλα τα διαδικαστικά έγγραφα ενημερωτικού περιεχομένου.

4. Εγκρίσεις για τη θέση εγγράφων αρμοδιότητάς τους στο Αρχείο, χορηγήσεις αντιγράφων των εγγράφων αυτών, γνωστοποιήσεις διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 5 του ν. 2690/1999, καθώς και χορηγήσεις αντιγράφων πρακτικών συνεδριάσεων των Συλλογικών Οργάνων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ., που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών.

5. Έγγραφα διαβίβασης στα συλλογικά όργανα υποθέσεων που παραπέμπονται σε αυτά υποχρεωτικά, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για γνωμοδότηση.

Άρθρο 7
Ειδικές εξουσιοδοτήσεις στους Προϊσταμένους των Αυτοτελών Τμημάτων και Τμημάτων Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Στους Προϊσταμένους των Αυτοτελών Τμημάτων, Τμημάτων Διευθύνσεων και Αυτοτελούς Γραφείου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ή/και «Με εντολή Υφυπουργού» κατά περίπτωση αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε θέματα της αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως εξής:

Α. Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου, υπαγόμενο στον Υπουργό

1. Την υποβολή προτάσεων βελτίωσης των συστημάτων εσωτερικού ελέγχου του Υπουργείου.

2. Τη διενέργεια ένορκης διοικητικής εξέτασης σε περίπτωση απώλειας δικαιολογητικών πληρωμής δημόσιας δαπάνης πριν την έκδοση τίτλου πληρωμής.

3. Την εισήγηση για την επιβολή δημοσιονομικών διορθώσεων στις περιπτώσεις που εντοπισθούν μεμονωμένες ή συστημικές παρατυπίες σε υπηρεσίες του Υπουργείου ή σε εποπτευόμενους φορείς του, εφόσον οι φορείς αυτοί δεν διαθέτουν μονάδα εσωτερικού ελέγχου.

Β. Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Προστασίας (Τομέα Πολιτισμού και Αθλητισμού), υπαγόμενο στον Υπουργό

1. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, που αναφέρονται σε θέματα εξουσιοδότησης υπαλλήλων για το χειρισμό Διαβαθμισμένου Υλικού, καθώς και τις σχετικές αποφάσεις εξουσιοδότησης, εφόσον συντρέχουν οι απαιτούμενες προϋποθέσεις από τους κανονισμούς ασφαλείας.

2. Τις αποφάσεις και έγγραφα που αναφέρονται στην οργάνωση της Πολιτικής Άμυνας των Δημοσίων Ανεξάρτητων Ιδρυμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου.

3. Τα έγγραφα, για τα οποία απαιτείται η συνεργασία και άλλων Δημόσιων Πολιτικών ή Στρατιωτικών Υπηρεσιών.

4. Τις πράξεις θέσης εγγράφων στο αρχείο, εφόσον έχει ολοκληρωθεί η σχετική αλληλογραφία, καθώς και τις πράξεις επιστροφής, μέσω του αρχείου, εγγράφων τα οποία χαρακτηρίζονται με την ένδειξη «Αρχείο - Επιστρεπτέο».

5. Τα έγγραφα που αναφέρονται στην οργάνωση, προπαρασκευή και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων αρμοδιότητας του Υπουργείου.

6. Τα έγγραφα που αναφέρονται στο συντονισμό όλων των ενεργειών των Υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου για θέματα Π.Σ.Ε.Α..

7. Τις εκθέσεις για την πρόοδο του Αυτοτελούς Τμήματος Π.Σ.Ε.Α., καθώς και των εκθέσεων των ασκήσεων Π.Σ.Ε.Α.

8. Τα έγγραφα που αναφέρονται στην εξασφάλιση αναγκαίων μέσων, υλικών, εφοδίων και πιστώσεων για την υποστήριξη των σχεδίων της Π.Σ.Ε.Α..

Γ. Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Νομοθετικού Έργου και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, υπαγόμενο στον Υπουργό

1. Έγγραφα προς αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες και φορείς του Υπουργείου για συλλογή πληροφοριών και τη σύνταξη σχετικών απαντήσεων για θέματα κοινοβουλευτικού ελέγχου.

2. Τα διαβιβαστικά έγγραφα για την προώθηση, εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, απαντήσεων προς τη Βουλή επί ερωτημάτων κοινοβουλευτικού ελέγχου για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου.

3. Έγγραφα που αφορούν στην συγκέντρωση προτάσεων επί προτεινομένων Προεδρικών Διαταγμάτων και Αποφάσεων Κανονιστικού περιεχομένου καθώς και την υποβολή σχεδίων αυτών για υπογραφή τους από τα συναρμόδια Υπουργεία.

4. Έγγραφα για τη δημοσίευση Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων και Κανονιστικών Πράξεων που αφορούν στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού.

5. Έγγραφα προς καθ΄ ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες και Φορείς για την επισήμανση των νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων που χρήζουν απλούστευσης, κωδικοποίησης ή επικαιροποίησης, καθώς και σε ότι αφορά την εφαρμογή του ν. 4048/2012.

Δ. Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Γραμματείας Κεντρικού Αρχαιολογικού Συμβουλίου και Συμβουλίου Μουσείων

Χορηγήσεις αντιγράφων πρακτικών και γνωμοδοτήσεων των Συλλογικών Οργάνων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, αρμοδιότητάς του.

Ε. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων

1. Χορήγηση στατιστικών στοιχείων για διεθνή κείμενα αρμοδιότητας του οικείου τμήματος.

2. Προγραμματισμός και εισήγηση για τις μετακινήσεις εκτός έδρας των υπαλλήλων του οικείου τμήματος.

3. Προγραμματισμός και εισήγηση για τις άδειες επιδημίας και εκπαιδευτικών αδειών των ΠΕ δικαιούχων υπαλλήλων του οικείου τμήματος.

4. Η εισήγηση για την πρόσληψη προσωπικού για την εκτέλεση έργων δι’ αυτεπιστασίας από τη Διεύθυνση στην οποία υπάγονται.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Αρχαιολογικών Μουσείων και Συλλογών της Διεύθυνσης Αρχαιολογικών Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

1. Έγγραφα για αστυνομική συνοδεία μεταφοράς αρχαιοτήτων για εκθεσιακούς και λοιπούς σκοπούς (μελέτη, συντήρηση κ.λπ.).

2. Δελτία εξαγωγής αρχαιοτήτων.

3. Υπηρεσιακή αλληλογραφία για την αναζήτηση πληροφοριών που αφορούν στην τήρηση Μητρώου Αναγνωρισμένων Μουσείων Αρχαιολογικών και μη.

Ζ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκθέσεων της Διεύθυνσης Αρχαιολογικών Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

1. Έγγραφα για αστυνομική συνοδεία μεταφοράς αρχαιοτήτων για εκθεσιακούς και λοιπούς σκοπούς (μελέτη, συντήρηση κ.λπ.).

2. Δελτία εξαγωγής αρχαιοτήτων.

Η. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και Επικοινωνίας της Διεύθυνσης Αρχαιολογικών Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

Υπηρεσιακή αλληλογραφία για τη διοργάνωση και λειτουργία εκπαιδευτικών προγραμμάτων του.

Θ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Υποστήριξης Θεμάτων Φύλαξης της Διεύθυνσης Αρχαιολογικών Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

1. Η σύνταξη προδιαγραφών για την εξασφάλιση της φύλαξης και ασφάλειας πολιτιστικών αγαθών και επισκεπτών των Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΟ.Α., με τα αντίστοιχα Γραφεία Φύλαξης - Πληροφόρησης των Περιφερειακών Υπηρεσιών και με τα σχετικά Τμήματα με συναφείς αρμοδιότητες των Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών, όπου αυτά προβλέπονται.

2. Η διοργάνωση παντός τύπου επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του φυλακτικού προσωπικού.

3. Η υπηρεσιακή αλληλογραφία για τη συλλογή πληροφοριών σχετικά με τον έλεγχο εφαρμογής των μέτρων φύλαξης και ασφάλειας σε αρχαιολογικούς χώρους, αποθήκες αρχαιοτήτων και μουσεία.

4. Διατύπωση προδιαγραφών για την εξασφάλιση της φύλαξης και ασφάλειας πολιτιστικών αγαθών που φυλάσσονται σε αποθηκευτικούς χώρους εκτός κτιρίων μουσείων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠ.ΠΟ.Α.

Ι. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων και Αρχαιολογικού Κτηματολογίου, της Διεύθυνσης Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων

1. Η υπηρεσιακή αλληλογραφία που αφορά σε αναζήτηση στοιχείων τεκμηρίωσης των μνημείων που υπάγονται στο Εθνικό Αρχείο Μνημείων.

2. Η υπηρεσιακή αλληλογραφία που αφορά σε αναζήτηση στοιχείων τεκμηρίωσης για την υποστήριξη, οργάνωση και λειτουργία του Αρχαιολογικού Κτηματολογίου.

ΙΑ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διαχείρισης Ιστορικού Αρχείου Αρχαιοτήτων και Αναστηλώσεων, της Διεύθυνσης Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων

Η έκδοση αδειών μελέτης και δημοσίευσης εγγράφων ή άλλων τεκμηρίων από το Αρχείο των Υπηρεσιών των Αρχαιοτήτων.

ΙΒ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών, της Διεύθυνσης Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών

1. Η υπηρεσιακή αλληλογραφία που αφορά σε αναζήτηση στοιχείων τεκμηρίωσης αρχαιοτήτων.

2. Η υπηρεσιακή αλληλογραφία που αφορά σε θέματα ανιχνευτών μετάλλου.

3. Η προκαταρκτική εκτίμηση της χρηματικής αξίας αρχαιοτήτων.

ΙΓ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εποπτείας Ιδιωτικών Αρχαιολογικών Συλλογών και Αρχαιοπωλείων της Διεύθυνσης Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών.

1. Όλες οι ενέργειες που είναι απαραίτητες για τη φύλαξη και τη συντήρηση κινητών μνημείων, που ευρίσκονται στην κατοχή ή την κυριότητα τρίτων (άρθρο 27 του ν. 3028/2002).

2. Η χορήγηση άδειας σε ειδικούς επιστήμονες και στο κοινό για την πρόσβαση σε κινητά μνημεία που ευρίσκονται σε ιδιωτικές συλλογές με σκοπό τη φωτογράφηση, τη μελέτη ή τη δημοσίευσή τους, εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προς τούτο προϋποθέσεις (άρθρο 31 παρ.7 του ν.3028/2002).

3. Η υπηρεσιακή αλληλογραφία για την τήρηση των υποχρεώσεων από κατόχους συλλέκτες και αρχαιοπώλες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρα 31 και 32 του ν. 3028/2002).

4. Ο επανέλεγχος σε κατόχους/κυρίους, συλλέκτες και αρχαιοπωλεία, καθώς και η υπηρεσιακή αλληλογραφία για την τήρηση των υποχρεώσεων από τους ανωτέρω, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρα 27, 28, 29, 31 και 32 του ν. 3028/2002).

ΙΔ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Μελετών Αρχαίων Μνημείων της Διεύθυνσης Αναστήλωσης Αρχαίων Μνημείων

1. Η υπηρεσιακή αλληλογραφία που αφορά σε αναζήτηση στοιχείων τεκμηρίωσης των αρχαίων μνημείων.

2. Η εισήγηση για την εκπόνηση μελετών αρμοδιότητάς του και ένταξη στο Πρόγραμμα Δράσης της Υπηρεσίας.

ΙΕ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Έργων της Διεύθυνσης Αναστήλωσης Αρχαίων Μνημείων

Η εισήγηση για την ένταξη έργων που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας του Τμήματος Μελετών Αρχαίων Μνημείων στο Πρόγραμμα Δράσης της Υπηρεσίας και η διαχείριση των έργων, ως διευθύνουσας Υπηρεσίας, σύμφωνα με το π.δ. 263/1987.

ΙΣΤ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Μελετών Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων της Διεύθυνσης Αναστήλωσης Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων

1. Η υπηρεσιακή αλληλογραφία που αφορά σε αναζήτηση στοιχείων τεκμηρίωσης των βυζαντινών και μεταβυζαντινών μνημείων, καθώς και των νεωτέρων εκκλησιαστικής αρχιτεκτονικής.

2. Η εισήγηση για την εκπόνηση μελετών αρμοδιότητάς του και ένταξη στο Πρόγραμμα Δράσης της Υπηρεσίας.

ΙΖ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Έργων της Διεύθυνσης Αναστήλωσης Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων

Η εισήγηση για την ένταξη έργων που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας του Τμήματος Μελετών της οικείας Διεύθυνσης στο Πρόγραμμα Δράσης της Υπηρεσίας και η διαχείριση των έργων, ως διευθύνουσας Υπηρεσίας, σύμφωνα με το π.δ. 263/1987.

ΙΗ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης Νεώτερων και Σύγχρονων Μνημείων και Μνημείων Τεχνικού Πολιτισμού και Ιστορικών Τόπων της Διεύθυνσης Προστασίας και Αναστήλωσης Νεωτέρων και Σύγχρονων Μνημείων

Η υπηρεσιακή αλληλογραφία που αφορά σε αναζήτηση στοιχείων τεκμηρίωσης των νεωτέρων μνημείων και σύγχρονων μνημείων και μνημείων τεχνικού πολιτισμού.

ΙΘ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Μελετών Αναστήλωσης Νεώτερων και Σύγχρονων Μνημείων και Πολιτιστικών Κτιρίων της Διεύθυνσης Προστασίας και Αναστήλωσης Νεωτέρων και Σύγχρονων Μνημείων

Η εισήγηση για την εκπόνηση μελετών αρμοδιότητάς του και ένταξη στο Πρόγραμμα Δράσης της Υπηρεσίας.

Κ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Έργων της Διεύθυνσης Προστασίας και Αναστήλωσης Νεώτερων και Σύγχρονων Μνημείων

Η εισήγηση για την ένταξη έργων, που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας του Τμήματος Μελετών της οικείας Διεύθυνσης, στο Πρόγραμμα Δράσης της Υπηρεσίας και η διαχείριση των έργων, ως διευθύνουσας Υπηρεσίας, σύμφωνα με το π.δ. 263/1987.

ΚΑ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Λίθου της Διεύθυνσης Έρευνας και Τεχνικής Υποστήριξης Μελετών και Έργων Αναστήλωσης

Η υπηρεσιακή αλληλογραφία που αφορά σε αναζήτηση στοιχείων τεκμηρίωσης του υλικού δόμησης των αρχαίων μνημείων.

ΚΒ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τεχνικών Ερευνών Αναστήλωσης και Προδιαγραφών της Διεύθυνσης Έρευνας και Τεχνικής Υποστήριξης Μελετών και Έργων Αναστήλωσης

Χορηγήσεις αδειών δειγματοληψίας από ακίνητα μνημεία ή άλλα κτίρια αρμοδιότητας του ΥΠ.ΠΟ.Α., σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Συντήρησης Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων, όταν υπάρχει διάκοσμος.

ΚΓ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Αποτυπώσεων, Γεωπληροφορικής και Κτηματολογίου της Διεύθυνσης Έρευνας και Τεχνικής Υποστήριξης Μελετών και Έργων Αναστήλωσης

Έγγραφα για την προμήθεια υποστηρικτικού, χαρτογραφικού, γεωδαιτικού υλικού σε έντυπη και ψηφιακή μορφή από φορείς του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Εταιρείες του Δημοσίου, για τις ανάγκες του Τμήματος και επεξεργασία αυτού, εφόσον η προβλεπόμενη δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των 15.000,00 € ετησίως, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

ΚΔ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Αρχιτεκτονικών Μελετών Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων, Στατικών Μελετών Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων, Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων της Διεύθυνσης Μελετών και Εκτέλεσης Έργων Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων

1.Η υπηρεσιακή αλληλογραφία που αφορά σε αναζήτηση στοιχείων για τα Μουσεία και τα Πολιτιστικά Κτίρια.

2. Η εισήγηση για την εκπόνηση μελετών αρμοδιότητάς τους και ένταξη στο Πρόγραμμα Δράσης της Υπηρεσίας.

ΚΕ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Έργων Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων της Διεύθυνσης Μελετών και Εκτέλεσης Έργων Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων

Η εισήγηση για την ένταξη έργων που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας του Τμήματος Μελετών της οικείας Διεύθυνσης, στο Πρόγραμμα Δράσης της Υπηρεσίας και η διαχείριση των έργων, ως διευθύνουσας Υπηρεσίας, σύμφωνα με το π.δ. 263/1987.

ΚΣΤ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οργάνωσης Θεμάτων Ασφάλειας και Μέριμνας Κτιρίων της Διεύθυνσης Μελετών και Εκτέλεσης Έργων Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων

1. Η υπηρεσιακή αλληλογραφία που αφορά σε αναζήτηση στοιχείων για τα Μουσεία, τα Πολιτιστικά Κτίρια, αρχαιολογικούς χώρους και λοιπά κτίρια του ΥΠ.ΠΟ.Α..

2. Η εισήγηση για την εκπόνηση μελετών αρμοδιότητάς τους και ένταξη στο Πρόγραμμα Δράσης της Υπηρεσίας.

ΚΖ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτέρων Μνημείων

Χορηγήσεις αντιγράφων πρακτικών και γνωμοδοτήσεων του Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτέρων Μνημείων και του κοινού Συμβουλίου Κ.Α.Σ.-Κ.Σ.Ν.Μ. του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

ΚΗ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κατάρτισης Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης Τομέα Πολιτισμού

1. Έγγραφα πρόβλεψης των πιστώσεων που θα δαπανηθούν κάθε μήνα στο Αυτοτελές Γραφείο Πληρωμώνκαι λοιπών θεμάτων.

2. Απαντήσεις σε ερωτήματα δημοσίων και ιδιωτικών φορέων, καθώς και ενδιαφερομένων πολιτών σχετικά με χρηματοδοτήσεις από το ΠΔΕ.

ΚΘ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκτέλεσης Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης Τομέα Πολιτισμού

1. Διαβίβαση στον Διατάκτη των αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης αρμοδιότητας του Τμήματος για δέσμευση πίστωσης.

2. Χορήγηση περιοδικών καταστάσεων που θα δείχνουν τηνπορεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

Λ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκκαθάρισης Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης Τομέα Πολιτισμού

1. Βεβαιώσεις αποδοχών για τις νόμιμες κρατήσεις υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

2. Έγγραφα με τα οποία αναζητούνται από τα Ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές, που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

ΛΑ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικών και Υποδομών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Υποδομών και Απαλλοτριώσεων Τομέα Πολιτισμού

1. Έγγραφα δημοσίευσης περίληψης διαγωνισμών του τομέα πολιτισμού στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού.

2. Εντολές χορήγησης υλικού για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

3. Εισηγήσεις ομαδοποίησης και κατηγοριοποίησης των υποβληθεισών αναγκών των Υπηρεσιών σε προμήθειες και υποβολή προτάσεων για το είδος της διαγωνιστικής διαδικασίας που θα ακολουθηθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

4. Έγγραφα που αφορούν στη διενέργεια συνοπτικών, ανοικτών δημόσιων και διεθνών διαγωνισμών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

5. Έκδοση δελτίων εισαγωγής και εξαγωγής υλικών.

6. Απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών για ζητήματα διαχείρισης των υποδομών τους.

7. Έγγραφα που σχετίζονται με τη συλλογή και επεξεργασία των αναγκών των Υπηρεσιών σε προμήθειες.

8. Διαβίβαση φακέλων δικαιολογητικών δαπανών προς το ΤΕΠ της ΔΙΠΟΔ για την εκκαθάριση και ενταλματοποίησή τους.

9. Αποφάσεις αναθέσεων -εγκρίσεων που αφορούν σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των 2.500 ευρώ.

ΛΒ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Απαλλοτριώσεων, Απόκτησης Ακινήτων και Αποζημιώσεων της Διεύθυνσης Προμηθειών, Υποδομών και Απαλλοτριώσεων Τομέα Πολιτισμού

1. Εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των ειδοποιήσεων προς τους ενδιαφερόμενους, οι οποίες αναφέρονται στην κατάθεση στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, αποζημιώσεων για αναγκαστική απαλλοτρίωση ακινήτων.

2. Διαβίβαση φακέλου στο Τ.Α.Π. για την κτηματογράφηση των απαλλοτριούμενων ακινήτων.

ΛΓ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κατάρτισης και Εκτέλεσης Τακτικού Προϋπολογισμού, ΠΔΕ και Εκκαθάρισης Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικής Υποστήριξης Τομέα Αθλητισμού

1. Έγγραφα πρόβλεψης των πιστώσεων που θα δαπανηθούν κάθε μήνα στο Αυτοτελές Γραφείο Πληρωμώνκαι λοιπών θεμάτων.

2. Απαντήσεις σε ερωτήματα δημοσίων και ιδιωτικών φορέων καθώς και ενδιαφερομένωνπολιτών σχετικά με χρηματοδοτήσεις από το ΠΔΕ.

3. Διαβίβαση στον Διατάκτη των αποφάσεων ανάληψης για δέσμευση πίστωσης προκειμένου να υπογραφούνμετά τη θεώρηση και βεβαίωση της ύπαρξης πίστωσης.

4. Χορήγηση περιοδικών καταστάσεων που θα δείχνουν την πορεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

5. Η έκδοση Τριπλότυπων Περιληπτικών Καταστάσεων Βεβαίωσης Χρέους και Χρηματικών Καταλόγων που τις συνοδεύουν και η αποστολή αυτών προς τις αρμόδιες Δ.Ο.Υ., για την βεβαίωση προστίμων που επιβάλει η Επιτροπή Επαγγελματικού Αθλητισμού σε Α.Α.Ε. και Τ.Α.Α., καθώς και η τήρηση ετήσιου μητρώου Χρηματικών Καταλόγων.

6. Βεβαιώσεις αποδοχών για τις νόμιμες κρατήσεις υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

7. Έγγραφα με τα οποία αναζητούνται από τα Ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές, που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

ΛΔ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών της Διεύθυνσης Οικονομικής Υποστήριξης Τομέα Αθλητισμού

1. Σύνταξη αιτημάτων εκτιμώμενων υπηρεσιακών αναγκών προς την Εθνική Κεντρική Αρχή Αγορών για την εκτέλεση Προμηθειών και Γενικών Υπηρεσιών.

2. Εισήγηση εγγράφων στο πλαίσιο διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

3. Διαβίβαση των προβλεπόμενων από το νόμο δικαιολογητικών δαπάνης αρμοδιότητας του Τμήματος στο αρμόδιο Τμήμα προς εκκαθάριση και ενταλματοποίηση.

4. Έκδοση Δελτίου για την κίνηση Υπηρεσιακών Αυτοκινήτων.

5. Έγγραφα και εντολές για τη συντήρηση κι επισκευή των υπηρεσιακών αυτοκινήτων.

6. Έγκριση αιτημάτων περί χορήγησης αναλώσιμου υλικού.

7. Έκδοση δελτίων εισαγωγής κι εξαγωγής υλικού.

8. Έγγραφα για την καταστροφή και παραχώρηση άχρηστου υλικού.

9. Έγγραφα που σχετίζονται με τη συλλογή κι επεξεργασία των αναγκών της υπηρεσίας σε προμήθειες, την ομαδοποίηση και κατηγοριοποίηση αυτών.

ΛΕ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Παρακολούθησης Εποπτευομένων Φορέων, Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Αναφορών και Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Οικονομικής Υποστήριξης Τομέα Αθλητισμού

1. Έγγραφες απαντήσεις, προσχέδια προϋπολογισμών και αποστολή οδηγιών στους Εποπτευόμενους Φορείς για την προετοιμασία σύνταξης του ΜΠΔΣ του Υπουργείου.

2. Κωδικοποίηση προτάσεων προϋπολογισμού Εποπτευόμενων και Λοιπών Φορέων.

3. Πράξεις αξιολόγησης αποτελεσμάτων επιχορηγήσεων.

4. Πράξεις και έγγραφα για την εκτέλεση των προϋπολογισμών των Εποπτευόμενων Φορέων σύμφωνα με τους στόχους της δημοσιονομικής πολιτικής.

5. Έκδοση βεβαιώσεων κατ’ εφαρμογή του ν. 4129/2013 (ΦΕΚ 52 Α’/28-2-2013).

6. Διαβίβαση φακέλου δικαιολογητικών επιχορήγησης προς το ΤΚΕΤΠ της ΔΟΥΤΑ για την εκκαθάριση και την ενταλματοποίηση της επιχορήγησης.

ΛΣΤ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Παρακολούθησης Εποπτευόμενων και Λοιπών Φορέων της Διεύθυνσης Εποπτευόμενων Φορέων, Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Χορηγιών Τομέα Πολιτισμού.

1. Έγγραφες απαντήσεις, προσχέδια προϋπολογισμών και αποστολή οδηγιών στους Εποπτευόμενους Φορείς για την προετοιμασία σύνταξης του ΜΠΔΣ του Υπουργείου.

2. Κωδικοποίηση προτάσεων προϋπολογισμού Εποπτευόμενων και Λοιπών Φορέων.

3. Πράξεις αξιολόγησης αποτελεσμάτων επιχορηγήσεων.

4.Πράξεις και έγγραφα για την εκτέλεση των προϋπολογισμών των Εποπτευόμενων Φορέωνσύμφωνα με τους στόχους της δημοσιονομικής πολιτικής.

5. Έκδοση βεβαιώσεων κατ’ εφαρμογή του ν. 4129/2013 (ΦΕΚ 52 Α’/28-2-2013).

6. Διαβίβαση φακέλου δικαιολογητικών επιχορήγησης προς το ΤΕΠ της ΔΙΠΟΔ για την εκκαθάριση και την ενταλματοποίηση της επιχορήγησης.

ΛΖ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Αναφορών της Διεύθυνσης Εποπτευόμενων Φορέων, Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Χορηγιών Τομέα Πολιτισμού.

1. Σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων και αναφορών για τις υπηρεσίες του Υπουργείου και τους εποπτευόμενους φορείς, όπως αυτές προκύπτουν από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και την Ελληνική Στατιστική Αρχή.

2. Κατάρτιση και υποβολή των προβλεπόμενων αναφορών σχετικά με τη λειτουργία των μητρώων δεσμεύσεων των Εποπτευόμενων Φορέων και σχετικά με καθυστερημένες πληρωμές.

3. Σύνταξη μελετών, αναλύσεων και υποβολή προτάσεων με σκοπό την τήρηση του Προϋπολογισμού και του ΜΠΔΣ.

ΛΗ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Χορηγιών της Διεύθυνσης Εποπτευομένων Φορέων, Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Χορηγιών Τομέα Πολιτισμού.

1. Εισήγηση προς το Κ.Α.Σ και το Κ.Σ.Ν.Μ., αρμοδίως και κατά περίπτωση, των υποβαλλόμενων προτάσεων Χορηγίας με αποδέκτη το ΥΠ.ΠΟ.Α., για έκδοση σχετικής γνωμοδότησης από τον Υπουργό ως προς την αποδοχή ή μη της πρότασης, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης των αρμοδίων, κατά περίπτωση, Διευθύνσεων του Υπουργείου.

2. Εισηγήσεις σχετικά με πολιτιστικές δραστηριότητες που μπορούν να τύχουν χορηγίας, κατόπιν συγκέντρωσης στοιχείων από Υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΟ.Α., στο Κεντρικό Αρχαιολογικό Συμβούλιο ή στο Κεντρικό Συμβούλιο Νεωτέρων Μνημείων, τα οποία, κατά περίπτωση, γνωμοδοτούν στον Υπουργό προκειμένου να περιληφθούν στον ετήσιο ενδεικτικό κατάλογο των πολιτιστικών δραστηριοτήτων που μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο πολιτιστικής χορηγίας.

ΛΘ. Στον Επικεφαλής του Αυτοτελούς Γραφείου Πληρωμών και Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων, υπαγόμενο απευθείας στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Εκτέλεση των πληρωμών δαπανών και επιχορηγήσεων που βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό.

2. Αλληλογραφία με τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες του ΥΠΟΙΚ και τα Ασφαλιστικά Ταμεία για την επικύρωση συμψηφιστικών ενταλμάτων.

3. Περιοδική ενημέρωση των υπηρεσιών του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τις εκτελούμενες πληρωμές.

Μ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διαχείρισης Μονίμου Προσωπικού της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

1. Πράξεις προαγωγής των μονίμων υπαλλήλων.

2. Αποφάσεις αλλαγής μισθολογικού κλιμακίου κατά τις ισχύουσες διατάξεις του μισθολογίου των υπαλλήλων.

3. Απαντήσεις σε αιτήματα των μονίμων υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

4. Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή ή μισθολογική κατάσταση των υπαλλήλων.

5. Πράξεις μονιμοποίησης υπαλλήλων.

6. Πράξεις που αναφέρονται στη μισθολογική κατάσταση του μονίμου προσωπικού.

7. Αποφάσεις προσαύξησης του μισθού με τα επιδόματα χρόνου υπηρεσίας και σπουδών και με λοιπά επιδόματα των μονίμων υπαλλήλων.

8. Πράξεις χορήγησης κανονικών αδειών στους μονίμους υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας.

9. Αποφάσεις χορήγησης αδειών χωρίς αποδοχές ή κύησης ή λοχείας στους μονίμους υπαλλήλους.

10. Πράξεις χορήγησης ειδικής άδειας απουσίας για συμμετοχή σε Εξετάσεις Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, στους μονίμους υπαλλήλους.

11. Πράξεις χορήγησης της ειδικής αδείας για παρακολούθηση σχολικής επίδοσης των τέκνων των μονίμων υπαλλήλων.

12. Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών και αδειών ασθένειας τέκνων στους μονίμους υπαλλήλους καθώς και τα έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων αυτών σε υγειονομική εξέταση για λόγους ασθένειας με ή χωρίς αποδοχές.

13. Εγκρίσεις τοποθέτησης στα Προσωπικά Μητρώα των μονίμων υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού αποφάσεων και λοιπών εγγράφων.

14. Αποφάσεις αλλαγής επωνύμου μετά τη λύση του γάμου, γυναικών υπαλλήλων.

15. Υπηρεσιακές ταυτότητες των μονίμων υπαλλήλων.

16. Αποφάσεις έγκρισης και καθορισμού μειωμένου ωραρίου εργασίας και άδειας ανατροφής τέκνων των μονίμων υπαλλήλων.

17. Πράξεις χορήγησης ειδικών αδειών του Υπαλληλικού Κώδικα στους μονίμους υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας.

18. Έγγραφα καθορισμού αποζημίωσης των μονίμων υπαλλήλων.

19. Αποστολή συγκεντρωτικού καταλόγου νεοδιορισθέντων υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού που είναι υπόχρεοι βάσει του άρθρου 13 του ν. 2527/1997 να παρακολουθήσουν προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης.

20. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο τύπο.

ΜΑ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διαχείρισης Προσωπικού με Συμβάσεις Εργασίας

Ιδ. Δικαίου της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

1. Πράξεις προαγωγής των με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων.

2. Αποφάσεις αλλαγής μισθολογικού κλιμακίου κατά τις ισχύουσες διατάξεις του μισθολογίου των υπαλλήλων.

3. Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.
4. Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή ή μισθολογική κατάσταση των υπαλλήλων.
5. Πράξεις που αναφέρονται στη μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.
6. Αποφάσεις προσαύξησης του μισθού με τα επιδόματα χρόνου υπηρεσίας και σπουδών και με λοιπά επιδόματα, όλων των υπαλλήλων.
7. Πράξεις χορήγησης κανονικών αδειών σε υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας.
8. Αποφάσεις χορήγησης αδειών χωρίς αποδοχές ή κύησης ή λοχείας στους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλους.
9. Πράξεις χορήγησης ειδικής άδειας απουσίας για συμμετοχή σε Εξετάσεις Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, στους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλους.
10. Πράξεις χορήγησης της ειδικής αδείας για παρακολούθηση σχολικής επίδοσης των τέκνων των υπαλλήλων.
11. Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών και αδειών ασθένειας τέκνων στους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλους καθώς και τα έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων σε υγειονομική εξέταση για λόγους ασθένειας με ή χωρίς αποδοχές των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.
12. Εγκρίσεις τοποθέτησης στα Προσωπικά Μητρώα των υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού αποφάσεων και λοιπών εγγράφων.
13. Αποφάσεις αλλαγής επωνύμου μετά τη λύση του γάμου, γυναικών υπαλλήλων.
14. Υπηρεσιακές ταυτότητες των με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων.
15. Αποφάσεις έγκρισης και καθορισμού μειωμένου ωραρίου εργασίας και άδειας ανατροφής τέκνων των μονίμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων.
16. Πράξεις χορήγησης ειδικών αδειών του Υπαλληλικού Κώδικα στους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας.
17. Αποφάσεις καθορισμού αποζημίωσης υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.
18. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο τύπο.
19. Έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις για όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα, στην παρούσα παράγραφο, κατά περίπτωση, θέματα της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού με θητεία, του προσωπικού με έμμισθη εντολή του ΥΠ.ΠΟ.Α., καθώς και του προσωπικού του καταργηθέντος ΤΔΠΕΑΕ, το οποίο δεν υπάγεται σε άλλη οργανική μονάδα του ΥΠ.ΠΟ.Α.

ΜΒ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Εποπτευομένων Φορέων της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε μόνιμους και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλους των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών, ως εξής:
1. Πράξεις προαγωγής υπαλλήλων.
2. Αποφάσεις αλλαγής μισθολογικού κλιμακίου κατά τις ισχύουσες διατάξεις του μισθολογίου.
3. Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων.
4. Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή ή μισθολογική κατάσταση.
5. Πράξεις μονιμοποίησης υπαλλήλων.
6. Πράξεις που αναφέρονται στη μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.
7. Αποφάσεις προσαύξησης του μισθού με τα επιδόματα σπουδών.
8. Πράξεις χορήγησης κανονικών αδειών.
9. Αποφάσεις χορήγησης αδειών χωρίς αποδοχές ή κύησης ή λοχείας στους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπαλλήλους.
10. Πράξεις χορήγησης ειδικής άδειας απουσίας για συμμετοχή σε εξετάσεις Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, στους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπαλλήλους.
11. Πράξεις χορήγησης της ειδικής αδείας για παρακολούθηση σχολικής επίδοσης των τέκνων των υπαλλήλων.
12. Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών σε όλους τους υπαλλήλους, καθώς και τα έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων σε υγειονομική εξέταση για λόγους ασθένειας με ή χωρίς αποδοχές των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.
13. Έγκριση τοποθέτησης αποφάσεων και λοιπών εγγράφων στα Προσωπικά Μητρώα των υπαλλήλων.
14. Αποφάσεις αλλαγής επωνύμου μετά τη λύση του γάμου, γυναικών υπαλλήλων.
15. Υπηρεσιακές ταυτότητες υπαλλήλων.
16. Αποφάσεις έγκρισης και καθορισμού μειωμένου ωραρίου εργασίας και άδειας ανατροφής τέκνων των με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπαλλήλων.
17. Πράξεις χορήγησης ειδικών αδειών του Υπαλληλικού Κώδικα στους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπαλλήλους.
18. Έγγραφα καθορισμού αποζημίωσης υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.
19. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο τύπο.
20. Αποστολή συγκεντρωτικού καταλόγου νεοδιορισθέντων υπαλλήλων, οι οποίοι είναι υπόχρεοι βάσει του άρθρου 13 του ν. 2527/1997 να παρακολουθήσουν προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης.

ΜΓ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας, Αρχείου και Ενημέρωσης Κοινού της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
1. Επικύρωση αντιγράφων εγγράφων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων διαβαθμισμένης ή αδιαβάθμητης αλληλογραφίας.
2. Έγγραφα που είναι απαραίτητα για τη διακίνηση και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Υπηρεσίας.
3. Θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, καθώς και ψηφιακή υπογραφή.

4. Επικυρώσεις αντιγράφων εγγράφων και φωτοαντιγράφων ιδιωτικών εγγράφων ή εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, από ακριβή αντίγραφα αυτών, εφόσον έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και τις επικυρώσεις αντιγράφων ελληνικών διοικητικών εγγράφων από το πρωτότυπο ή το ακριβές αντίγραφο της εκδούσας Αρχής.

ΜΔ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιμόρφωσης Προσωπικού της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

1. Αποστολή συγκεντρωτικού καταλόγου νεοδιορισθέντων υπαλλήλων, οι οποίοι είναι υπόχρεοι βάσει του άρθρου 13 του ν. 2527/1997 να παρακολουθήσουν προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης.

2. Έγγραφα που αφορούν στην ανίχνευση των επιμορφωτικών αναγκών και στην εκπαίδευση των υπαλλήλων σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και στην ανάπτυξη και διαχείριση εκπαιδευτικών προγραμμάτων εξειδίκευσής τους σε αντικείμενα της Υπηρεσίας.

ΜΕ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γενικής Μέριμνας και Ασφάλειας Χώρων της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

1. Προγράμματα απασχόλησης των θυρωρών, νυχτοφυλάκων και καθαριστριών στα κτίρια της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

2. Έγγραφα σχετικά με την υγιεινή των χώρων εργασίας και τον κατ΄ οίκον έλεγχο από τους ελεγκτές ιατρούς των ασθενούντων υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

ΜΣΤ. Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Παιδικού Σταθμού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (τομέα Πολιτισμού)

Έγγραφα καθημερινής διαχείρισης των θεμάτων εξυπηρέτησης, παιδαγωγικής απασχόλησης, μεταφοράς, διατροφής και ιατρικής παρακολούθησης παιδιών προσχολικής ηλικίας, που φοιτούν στον παιδικό σταθμό του Υπουργείου.

ΜΖ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κινηματογραφίας και Οπτικοακουστικών Μέσων της Διεύθυνσης Παραστατικών Τεχνών και Κινηματογράφου

1. Βεβαιώσεις χαρακτηρισμού κινηματογραφικών μηχανημάτων ως επαγγελματικών.

2. Έγγραφα που αφορούν στην ελεύθερη εισαγωγή καθώς και την εξαγωγή κινηματογραφικών ταινιών που προβάλλονται σε διεθνή φεστιβάλ και αφιερώματα.

3. Έγγραφα που αφορούν στη διακίνηση κινηματογραφικών ταινιών πολιτιστικού περιεχομένου.

4. Πιστοποιητικά αξιολόγησης καταλληλότητας κινηματογραφικών έργων.

ΜΗ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαίδευσης Θεάτρου και Χορού της Διεύθυνσης Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης

1. Πράξεις συγκρότησης Επιτροπών για τη διενέργεια κατατακτηρίων, εισαγωγικών, διπλωματικών και πτυχιακών εξετάσεων των Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης και Χορού.

2. Θεωρήσεις των διπλωμάτων ή Πτυχίων των αποφοίτων των Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης και Χορού.

3. Θεωρήσεις Πιστοποιητικών Σπουδών που εκδίδονται από τις Ανώτερες Σχολές Δραματικής Τέχνης και Χορού.

ΜΘ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Μουσικής Εκπαίδευσης της Διεύθυνσης Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης

1. Πράξεις συγκρότησης Επιτροπών για τη διενέργεια εισαγωγικών, κατατακτηρίων, διπλωματικών και πτυχιακών εξετάσεων των Ωδείων και Μουσικών Σχολών.

2. Θεωρήσεις των Διπλωμάτων και Πτυχίων των αποφοίτων των Ωδείων και των Μουσικών Σχολών.

3. Θεωρήσεις πιστοποιητικών σπουδών που εκδίδονται από τα Ωδεία και τις Μουσικές Σχολές.

4. Πράξεις έγκρισης πρόσληψης διδακτικού Προσωπικού των Ωδείων και των Μουσικών Σχολών.

5. Θεωρήσεις εγγραφών και μετεγγραφών σπουδαστών Ωδείων και Μουσικών Σχολών.

Ν. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαίδευσης Κινηματογράφου και Οπτικοακουστικών Μέσων/Εικαστικών Τεχνών της Διεύθυνσης Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης

1. Πράξεις συγκρότησης Επιτροπών για τη διενέργεια εισαγωγικών, κατατακτηρίων, διπλωματικών και πτυχιακών εξετάσεων των Σχολών Κινηματογράφου και Οπτικοακουστικών Μέσων.

2. Θεωρήσεις Διπλωμάτων και Πτυχίων των αποφοίτων των Σχολών Κινηματογράφου και Οπτικοακουστικών Μέσων.

3. Θεωρήσεις πιστοποιητικών σπουδών που εκδίδονται από τις Σχολές Κινηματογράφου και Οπτικοακουστικών Μέσων.

4. Πράξεις έγκρισης πρόσληψης Διδακτικού Προσωπικού των Σχολών Κινηματογράφου και Οπτικοακουστικών Μέσων.

5. Θεωρήσεις εγγραφών και μετεγγραφών σπουδαστών Σχολών Κινηματογράφου και Οπτικοακουστικών Μέσων.

Άρθρο 8
Έναρξη ισχύος

Σε περίπτωση οποιασδήποτε αδυναμίας, απουσίας ή κωλύματος εκτέλεσης μιας πράξης από τον προϊστάμενο οργανικής μονάδας, αυτή εκτελείται από τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της παρούσας απόφασης καταργείται η αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥΗΔ/ΤΝΕ/42085/5141/139/14/13.2.2017 (ΦΕΚ Β’ 458) υπουργική απόφαση και κάθε προγενέστερη ρύθμιση που αφορά σε θέματα που ρυθμίζονται με την παρούσα απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Απριλίου 2018

Η Υπουργός Ο Υφυπουργός

ΛΥΔΙΑ ΚΟΝΙΟΡΔΟΥ **ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΡΑΤΗΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02012981204180016